# Fiche de Poste : Responsable des Ressources Humaines (RRH)

|  |  |
| --- | --- |
| Rubrique | Description |
| Intitulé du poste | Responsable des Ressources Humaines (RRH) |
| Département | Ressources Humaines |
| Rattachement hiérarchique | Directeur des Ressources Humaines ou Direction Générale (selon structure) |
| Mission principale | Gérer les aspects opérationnels et stratégiques des ressources humaines au sein de l’entreprise, en veillant à aligner les politiques RH avec les objectifs organisationnels. |
| Activités principales | - Superviser la gestion administrative du personnel (contrats, paie, congés, etc.).- Piloter le recrutement et l’intégration des nouveaux collaborateurs.- Définir et mettre en œuvre des plans de formation.- Accompagner les managers dans la gestion des équipes et la résolution de conflits.- Contribuer à l’animation du dialogue social avec les représentants du personnel.- Assurer le suivi des indicateurs RH (absentéisme, turnover, etc.) et proposer des actions correctives. |
| Compétences requises | - Maîtrise du droit du travail et de la gestion des relations sociales.- Excellentes compétences organisationnelles et en gestion de projet.- Capacité à accompagner le changement et à fédérer les équipes.- Bonne maîtrise des outils informatiques et SIRH. |
| Formation et expérience | - Diplôme en gestion des ressources humaines, droit social ou équivalent.- Expérience de plusieurs années dans un poste en RH, avec une dimension managériale. |
| Qualités personnelles | - Sens de l’écoute et empathie.- Rigueur et sens des priorités.- Esprit d’analyse et de synthèse.- Leadership et capacité à inspirer confiance. |
| Conditions de travail | Poste sédentaire avec des déplacements possibles selon les besoins (multi-sites ou participation à des événements externes). |
| Rémunération | Rémunération attractive selon profil et expérience. |
| Évolution possible | Directeur des Ressources Humaines, Responsable Développement RH, ou postes similaires dans des structures plus grandes. |